



SAN JOSE KOOP

SAN JOSE DEL MONTE SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE

"Together We Are Stronger"

SA LUPONG PATNUGUTAN

SJDM Savings and Credit Cooperative
Lungsod ng San Jose del Monte, Bulacan

Mga Ginoo at Ginang:

Paksa: **KAHILINGAN AT KASUNDUAN SA PAGSAPI**

ACCT. NO.: _____

Ako si G./Gng./Bb. _____, mamamayang Pilipino, may sapat na gulang, naninirahan sa _____, ay sumasang-ayong maging kasapi ng SJDMSCC. Napagtapusan ko na ang pag-aaral na iniatas sa inaasahang maging kasapi noong ika-____ng _____ 20____ at nalaman ko rin ang hangarin at layunin ng SJDMSCC.

Kaugnay ng nasabing pagsapi, ako ay sumasang-ayon sa mga nakatakdang mga alituntunin gaya ng sumusunod:

1. Kumpletuhin ang Kahilingan at Kasunduan sa Pagsapi at magbayad ng kaukulang bayad-sapi (Membership Fee);
2. Sumunod sa mga itinadhana ng Artikulo ng Inkorporasyon, mga Kautusang Panloob, mga patakarang itinakda ng Pangkalahatang Kapulungan, ng Lupong Patnugutan, pati na ang mga gawa ng isang itinalagang tauhan sa bisa ng batas at anumang pagkukulang ko na gawin ito, ang SJDMSCC ayon sa kaniyang karapatan ay maaaring: a.) Multahan; b.) Suspindihin; o c.) Itiwalag ako sa pagiging kasapi, sa gayon ang lahat ng aking pag-aari ay maaaring ipanagot sa aking mga pagkakautang sa SJDMSCC;
3. Dumalo sa lahat ng mga pulong, panayam, at pagsasanay na hinihingi ng Lupong Patnugutan at anumang pagkukulang ko na gawin ito, maliban na lamang kung may kapahintulutan ang Lupong Patnugutan, ako ay magbabayad ng kaukulang multa at sisikaping magkaroon ng kaayusan ang mga nalampasan kong aktibidad o gawain;
4. Makilahok sa mga nakabalangkas na palatuntunan sa pagtitipid at pag-iimpok, gaya ng: a.) Pagsubskriba ng di bababa sa "minimum share capital" at magbayad nito ng buo o regular na hulugan. Kung hulugan, ito ay aking kukumpletuhin sa loob ng dalawang (2) taon lamang at makaraang makumpleto ito ay pagtitibayin ng Lupong Patnugutan upang ako ay mapabilang na sa regular na kasapi; b.) Magdagdag sa saping puhunan mula sa taunang tubo sa puhunan at balik-tangkilik na karapat-dapat sa akin;
5. Sumunod sa mga kautusan ng mga itinalagang tauhan sa bisa ng batas at maging ng mga kapasiyahan ng Lupong Patnugutan hinggil sa mga patakarang sa pagpapatakbo ng SJDMSCC;
6. Sundin ang iba pang mga kasunduan at alituntuning babalangkasin ng Pangkalahatang Kapulungan o ng Lupong Patnugutan ng SJDMSCC sa hinaharap.

Ang patakarang ng kasunduang ito, ang Artikulo ng Inkorporasyon at Kautusang Panloob ay ipinaliwanag nang husto sa akin at akin itong nauunawaan at ako ay sumasang-ayon na sundin ang lahat ng ito.

Sa lahat ng kapangakuan sa itaas nito ay nababatid ko na ang Lupong Patnugutan ng SJDMSCC ay maaaring magpataw sa akin ng parusa sa pagsuway o gumawa ng anumang nararapat na hakbang upang ang kaparusahan ay maging mabisa nang hindi na daraan sa hukuman.

Sa katunayang ito, ako ay kusang-loob na lumagda at itinatak ang marka ng aking kanang hinlalaki.

KATANGIAN NG KASAPI:

- 18 taong gulang pataas, mamamayang Pilipino;
- Naninirahan o may ari-arian sa nasasakupan ng Luzon;
- Empleyado ng Pamahalaan o may bahay-kalakal na nasasakupan ng pamamahala ng Luzon.

PARAAN NG PAGSAPI:

- Dumalo at makatapos ng seminar sa pagsapi (Pre-membership Educational Seminar) – Seminar Fee: P 50.00;
- Maghain ng kaukulan at nararapat na kahilingan sa pagsapi;
- 3 pcs. 1x1 or 2x2 recent ID Pictures;
- Photocopy of Birth Certificate or 2 valid ID's;
- Photocopy of Proof of Ownership or Barangay Certification;
- Proof of Billing (Meralco, Water Bill, Phone Bill, etc.);
- Magbayad ng membership fee sa halagang ₱ 100.00 + Koop ID ₱ 80.00;
- Maglagak ng kinakailangang saping puhunan.

Share Cap.	_____
Mem. Fee	_____
Seminar Fee	_____
DIF:	_____
I.D.:	_____
Savings	_____
Time Dep.	_____
TOTAL:	_____

3 pcs. 1x1 or 2x2 Recent ID Picture

Pangalan at Lagda ng Kasapi

Pangalan at Lagda ng Asawa

_____ Marka ng Kanang Hinlalaki ng Kasapi
--

TALA NG SASAPI (Pakisagutan po ng Wasto at Palimbag)

Buong Unang Pangalan (First Name): _____		Buong Gitnang Pangalan (Middle Name): _____	
Buong Apelyido (Last Name): _____		Petsa ng Kapanganakan MM DD YYYY _____	Lugar ng Kapanganakan
Kasarian <input type="checkbox"/> Lalaki <input type="checkbox"/> Babae	Kalagayang Sibil: <input type="checkbox"/> Binata/Dalaga <input type="checkbox"/> Biyudo/Biyuda <input type="checkbox"/> Live-in/ May <input type="checkbox"/> May-Asawa <input type="checkbox"/> Hiwalay sa Asawa Kinakasama	Antas ng Edukasyon <input type="checkbox"/> Elementarya <input type="checkbox"/> Vocational <input type="checkbox"/> Graduate/Nakatapos <input type="checkbox"/> High School <input type="checkbox"/> Under Graduate <input type="checkbox"/> Post Graduate	
Kasalukuyang Permanenteng Tirahan (No., Street, Subdivision, Barangay, City/Municipality, Province)			Zip Code
Telepono sa Bahay (Area Code + no.)	Mobile Phone No.	Email Address	
Ilang taon na sa Permanenteng Tirahan? <input type="text"/> taon <input type="text"/> buwan	Uri ng Tirahan: <input type="checkbox"/> Inuupahan <input type="checkbox"/> Nakatira sa Magulang <input type="checkbox"/> Hinuhulugan <input type="checkbox"/> Sariling Pag-aari <input type="checkbox"/> Nakikitira/Pinatira <input type="checkbox"/> Bantay Lote/Tenant	Bilang ng Tangkilik/ Dependents	SSS/GSIS No. / TIN No.
Pangalan ng Ama (First, Middle, Last Name)	Hanapbuhay/Gawain:	Buwanang Kita	
Pangalan ng Ina sa Pagkadalaga (First, Middle, Last Name)	Hanapbuhay/Gawain:	Buwanang Kita	

ANG AKING KALAGAYANG PANGHANAPBUHAY AT PANANALAPI

HANAPBUHAY: <input type="checkbox"/> May Sariling negosyo <input type="checkbox"/> Private Employee <input type="checkbox"/> Government Employee <input type="checkbox"/> Empleyado at may Negosyo <input type="checkbox"/> Government Official <input type="checkbox"/> Retirado / <input type="checkbox"/> PWD	Estado ng Trabaho (sa namamasukan): <input type="checkbox"/> Permanent/Regular <input type="checkbox"/> Hindi Permanent/Casual <input type="checkbox"/> Iba pa: _____	Ilang taon ka na sa kasalukuyang trabaho/negosyo	Ilang taon ka na sa pinakahuling naging trabaho/negosyo bago ang kasalukuyang trabaho / negosyo:
Iba pang Pinagkakakitaan: Pensioner: <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> GSIS <input type="checkbox"/> US Pension/PVAO Remittance: <input type="checkbox"/> Magulang <input type="checkbox"/> Asawa <input type="checkbox"/> Anak			
Pangalan ng Pinaglilingkuran / Posisyon:		Pangalan ng Negosyo/Uri ng Negosyo:	
Kumpletong Lugar ng Hanapbuhay (Floor, Bldg. Name, Bldg. No., Street, Subdivision, Barangay, City/Municipality, Province)			
Telepono sa Opisina (area code + no.)	Mobile Phone No. (mobile code + no.)	Buwanang Kita:	

ANG AKING ASAWA (Para sa May Asawa)

Pangalan ng Asawa (First, Middle, last Name): _____		Petsa ng Kapanganakan MM DD YYYY _____	
Pangalan ng Pinaglilingkuran / Posisyon:	Pangalan ng Negosyo / Uri ng Negosyo:		
Kumpletong Lugar ng Hanapbuhay (Floor, Bldg. Name, Bldg. No., Street, Subdivision, Barangay, City/Municipality, Province)			
Telepono sa Opisina (area code + no.)	Mobile Phone No. (mobile code + no.)	Buwanang Kita:	

MGA TAGAPAGPATUNAY (2 Members in Good Standing)

Pangalan	SJDMSCC Account No.	Tirahan	Lagda
Pangalan	SJDMSCC Account No.	Tirahan	Lagda

Sa paglagda ko sa ibaba nito, pinapatunayan na ang lahat ng kasagutan ng tanong sa itaas nito ay pawang katotohanan at lubos kong nauunawaan. Ang anumang hindi katumpakan ay magagamit na dahilan upang ang aking kahilingan sa pagsapi ay wakasan sa pasya ng Lupong Patnugutan.

Pangalan at Lagda ng Kasapi Inerekominda ang Pagsapi ni: _____ _____ _____	Pangalan at Lagda ng Asawa Kinapanayam ni: _____ _____ _____	Petsa Pinamahalaan ang Pagsasanay ni/Petsa _____ / _____ _____ / _____ _____ / _____
--	--	--

Ang naritong kahilingan at kasunduan sa pagsapi ay NAGPATIBAY / HINDI NAGPATIBAY ng Lupong Patnugutan sa pulong na ginanap noong ika-____ ng _____, 20_____.

Bilang ng Pagkakasapi: _____

Kalihim ng Lupong Patnugutan